

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ

Кафедра соціальної психології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 43 Виробнича практика ІІІ
(консультативна)**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Психологія»

Спеціальність С 4 Психологія

Галузь знань Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Освітня кваліфікація: Бакалавр з психології

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання Організація на я курсу
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Виробнича практика III (консультативна)
Викладачі	кандидат психологічних наук, доцент Федоришин Галина Миколаївна
Контактний телефон викладача	
E-mail викладача	halyna.fedoryshyn@cnu.edu.ua
Освітня програма	Психологія
Формат дисципліни	Очний/заочний, Нормативна
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	
Консультації	Згідно розкладу консультацій

2. Анотація до навчальної дисципліни

Виробнича практика III (консультативна) є необхідною складовою у системі безперервної практичної підготовки фахівців у галузі психології, яка спрямована на поглиблення та закріплення практичних знань, отриманих студентами у процесі навчання, набуття і вдосконалення ними практичних навичок за обраною бакалаврською програмою, зокрема на оволодіння методами консультування як сучасними методами психологічної допомоги (індивідуальної та групової, в т.ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни), які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов. Виробнича практика III (консультативна) призначена для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для денної та заочної форми навчання. Організатором виробничої практики є кафедра соціальної психології факультету психології. Базами для проходження практики можуть бути заклади освіти, заклади охорони здоров'я, установи відбору персоналу, ІТ компанії, громадські організації, благодійні фонди, бізнес-структури, центри соціально-психологічної реабілітації населення тощо.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою виробничої практики є вдосконалення прикладного аспекту професійної підготовки шляхом закріплення та збагачення на практиці низки професійних компетентностей, а також їхню інтеграцію у більш цілісну структуру у формі результатів навчання, а саме: шляхом конвергенції теоретичних психологічних та практичних знань студентів з урахуванням сучасних умов виробничого процесу та ознайомлення студентів зі специфікою організації роботи практичного психолога в системі психологічної служби у системі освіти, охорони здоров'я, центрів соціально-психологічної реабілітації населення, установах з відбору персоналу та ІТ компаніях, у громадських організаціях та благодійних фондах, у бізнес-структурах тощо, з урахуванням етичних принципів професійної діяльності, соціальної відповідальності та необхідності збереження власного психічного здоров'я й використання супервізії.

Завдання виробничої практики:

- використання студентами набутих теоретичних знань у практичній діяльності шляхом аналізу та пояснення психічних явищ, ідентифікації психологічних проблем та пропонування шляхів їх розв'язання;

- озброєння студентів консультативними техніками, навичками встановлення й підтримання контакту з клієнтом або групою клієнтів, технологіями психологічної допомоги з урахуванням культуральних, гендерних та вікових відмінностей;
- ознайомлення зі специфікою здійснення психологічної допомоги з різними категоріями населення, які потребують психологічного супроводу, підтримки психічного здоров'я і психологічного благополуччя, створення сприятливих умов для розвитку особистості;
збагачення у майбутніх фахівців навичок здійснення первинного психологічного обстеження, обробки результатів проведених психологічних досліджень, інтерпретації отриманої психологічної інформації, формулювання психологічних висновків різного спрямування із застосуванням валідного і надійного психодіагностичного інструментарію;
- забезпечення умов самостійної науково-дослідницької роботи студентів, виконання ними індивідуального пошукового завдання з формулюванням мети, завдань дослідження та дотриманням процедури збору первинного матеріалу;
- формування у студентів творчого підходу до професійної діяльності, потреби у самоосвіті, набуттю навичок професійної рефлексії та розвитку професійних здібностей в єдності їх компонентів та пропонування власних способів вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності;
- розробка та реалізація програми групової консультації психопрофілактичного чи просвітницького характеру відповідно до вимог замовника;
- дотримання етичних принципів професійної діяльності психолога, демонстрація соціально відповідальної поведінки та слідування гуманістичним і демократичним цінностям, застосування заходів щодо збереження власного здоров'я та визначення запиту до супервізії.

Таким чином, ціль виробничої практики полягає в інтегруванні професійних компетентностей, набутих під час вивчення цілої низки психологічних дисциплін у цілісну професійну структуру, яка забезпечує студенту-практиканту творче й самостійне розв'язання психологічних проблем з опорою на його професійний досвід в умовах тої чи іншої установи з урахуванням етичних норм, соціальної відповідальності та психопрофілактичних завдань.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів і характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, мислити концептуально, системно, саногенно.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії; володіння соціально-психологічними механізмами взаєморозуміння і взаємовпливу.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у

розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Здатність оперувати категоріально- понятійним апаратом психології.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову, в т.ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати:

ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технологій психологічної допомоги.

ПР6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.

ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання).

ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, які мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПР18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин

	Очна форма	Заочна форма
лекції		
семінарські заняття / практичні / лабораторні		
самостійна робота	180	180

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8 семестр	С 4 Психологія	IV	Нормативний

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Етапи	Завдання	Результати роботи студентів
I етап. Організаційний етап виробничої практики	<p>1. Участь у настановній конференції. Ознайомлення з метою. Завданнями, змістом практики, правами та обов'язками студента-практиканта, основними вимогами щодо виробничої практики. Проходження інструктажу з питань збереження життєдіяльності студентів та техніки безпеки (у терміни згідно наказу).</p> <p>2. Ознайомлення з установою (базою практики), керівництвом, складом працівників, основними завданнями та напрямками роботи, категоріями клієнтів. З'ясування типових психологічних особливостей клієнтів бази практики.</p> <p>3. Ознайомлення з системою взаємодії психолога та інших працівників бази практики. Опрацювання нормативно-правової документації, що регламентує професійну діяльність психолога бази практики. Проходження інструктажу з охорони праці на базі практики; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку бази практики.</p> <p>4. Планування власної діяльності на час проходження практики з урахуванням завдань виробничої практики, визначення графіку роботи. Спільно з керівником від бази практики, за погодженням керівника-методиста, складання індивідуального плану роботи студента практиканта на період виробничої практики.</p>	<p>Складання графіку роботи на практиці (дні, час на базі практики).</p> <p>Затвердження індивідуального плану роботи на період практики.</p> <p>Оформлення щоденника практики</p>

<p>II етап. Основний етап виробничої практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. спостереження за роботою психолога бази практики. Написання аналізу спостереження за двома консультативними сесіями психолога-практика(3-5стор.); 2. розробка та написання плану чотирьох індивідуальних консультацій, дві з яких з діагностикою, погодження проекту консультацій з практикуючим психологом; 3. проведення індивідуальних консультацій за розробленим планом та запитом клієнта; 4. написання протоколу індивідуальних психологічних консультацій; 5. розробка та написання плану двох групових консультацій на актуальну для клієнтів тему чи за запитом бази практики, погодження плану групових консультації з практикуючим психологом; 6. проведення групових консультацій за розробленим планом на актуальну для клієнтів тему чи за запитом бази практики; 7. написання протоколу групових психологічної консультації; 8. оформлення звітної документації. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Аналіз спостереження за консультативними сесіями психолога бази практики. 2. План індивідуальних та групових консультації. 3.Протоколи проведення психологічного консультування (індивідуальних та групових консультацій) з аналізом
<p>III етап. Заключний етап виробничої практики</p>	<p>Підготовка та остаточне оформлення звітної документації з виробничої практики, узагальнений звіт про проведену роботу під час проходження виробничої практики, виконані завдання.</p>	<p>Індивідуальний план. Щоденник. Матеріали звітної документації з виробничої практики. Індивідуальний звіт про проходження виробничої практики, рекомендації щодо удосконалення практики. Характеристика з бази практики.</p>

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

<p>Загальна система оцінювання</p>	
------------------------------------	--

навчальної дисципліни	<p>При оцінюванні результатів проходження студентом виробничої практики враховуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повнота виконання завдань виробничої практики; - знання нормативної бази діяльності організацій, установ, центрів; - здатність аналізувати виконану роботу, документів, що регулює професійну діяльність психолога; - рівень сформованості практичних вмінь і навичок; - змістовність та якість виконання індивідуальних завдань; - ставлення до практики; - оформлення та стиль звіту; - відгуки керівників практики. <p>Система оцінювання виробничої практики студентів</p> <p>Оцінювання знань студентів передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль проходження практики студентами з боку керівника-методиста кафедри та перевірку керівниками практики звіту з практики; - захист звіту про проходження практики студентом перед комісією. <p>Критерії оцінювання виробничої практики студентів: повнота виконання програми виробничої практики та індивідуальних завдань, відповіді студента на поставлені запитання під час захисту. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію. Формою звітності для виробничої практики є диференційований залік. Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за 100-бальною шкалою на основі аналізу роботи на базі практики та під час диференційованого заліку.</p>
-----------------------	--

Розподіл балів, що отримують студенти

Розподіл балів, які отримують студенти № п/п	Вид звітної роботи	Кількість балів
На базі практики (85 балів)		
1.	Аналіз діяльності організації та діяльності психолога в організації	5
	Дві індивідуальні консультації з діагностикою	40
	Дві індивідуальні консультації	20
	Дві групові консультації	20
Під час проведення диференційованого заліку (15 балів)		
2.	Оцінювання повноти і якості виконання завдань практики	5
	Оцінювання вчасності та якості оформлення документації	5
	Оцінювання демонстрації набутих знань і вмінь, захисту практики	5
Сума		100

Критерії поточного оцінювання:

Схема спостереження й аналізу консультативної сесії

1. Загальні відомості

- Дата та тривалість сесії
- Формат (індивідуальна / групова)
- Місце проведення
- Кількість учасників (для групи)

2. Організаційні аспекти

- Створення умов для роботи (простір, атмосфера)
- Озвучення правил та принципів (конфіденційність, добровільність, безпека)
- Стиль комунікації психолога (тон, мова, невербальні сигнали)

3. Структура сесії

- Вступ: встановлення контакту, формулювання запиту
- Основна частина: методи, техніки, хід роботи
- Завершення: підсумки, рефлексія, рекомендації

4. Використані методи та інструменти

- Діагностичні методики (якщо застосовувалися)
- Консультативні техніки (питання, вправи, інтервенції)
- Відповідність методів запиту клієнта

5. Динаміка взаємодії

- Активність клієнта / групи
- Реакції на інтервенції психолога
- Особливості комунікації (вербальні та невербальні прояви)

6. Етичні аспекти

- Дотримання професійних стандартів
- Забезпечення психологічної безпеки
- Коректність у формулюванні висновків та рекомендацій

7. Результати та ефективність

- Досягнення поставлених цілей
- Виявлені труднощі та проблемні моменти
- Позитивні ефекти та ресурсні моменти

8. Висновки студента-спостерігача

- Що вдалося помітити та засвоїти
- Які професійні навички проявив психолог
- Що можна вдосконалити у власній майбутній практиці

Критерії оцінювання аналізу спостереження за консультативною сесією за 5-бальною шкалою такі: **5 балів** – повний, структурований і критично-рефлексивний аналіз із висвітленням усіх аспектів (організація, методи, динаміка, етика, висновки); **4 бали** – достатньо повний опис із незначними пропусками або поверховістю в окремих частинах; **3 бали** – загальний опис без глибокого аналізу, частково відсутні ключові елементи; **2 бали** – фрагментарний, непослідовний виклад, відсутність рефлексії; **1 бал** – мінімальний опис без структури та аналізу.

Вимоги та критерії оцінювання індивідуальної консультації з діагностикою

Студент має організувати та провести разову психологічну консультацію з використанням діагностичного інструментарію. План та реалізація консультації повинні включати:

1. Психодіагностика когнітивної сфери -
 - оцінка рівня сформованості пізнавальних процесів (сприймання, пам'ять, мислення, увага, увага).
2. Психодіагностика емоційно-вольової сфери
 - визначення особливостей емоційної регуляції та вольових якостей.
3. Психодіагностика мотиваційної сфери
 - аналіз мотиваційних установок, цінностей, інтересів.
4. Аналіз емпіричного матеріалу
 - інтерпретація отриманих даних, формулювання висновків.
5. Розробка рекомендацій
 - пропозиції щодо корекції виявлених проблемних зон та труднощів.

Протокол індивідуальної психодіагностики

Таблиця результатів:

№ з/п	Дата проведення	Назва методики, автор, спрямованість	Результати обстеження, висновки
--------------	------------------------	---	--

Загальні висновки (прогноз):

Рекомендації:

Психолог (підпис):

Критерії оцінювання (20-бальна шкала)

1. Діагностична діяльність – 10 балів

- Правильність оформлення робочої документації психолога (протоколи діагностики) – **5 балів**
- Дотримання вимог до інтерпретації результатів та сформульованих рекомендацій – **5 балів**

2. Консультативна діяльність – 10 балів

- Відповідність розробленої консультації запиту – **3 бали**
- Опис змісту протоколу консультування – **5 балів**
- Самоаналіз проведеної консультації з висновками і пропозиціями – **2 бали**

Разом: 20 балів

Вимоги та критерії оцінювання групової консультації

Вимоги до плану групової психологічної консультації

1. Тема та мета консультації – чітке визначення проблематики та очікуваних результатів.
2. Характеристика цільової групи – вік, соціальні особливості, актуальні потреби.

3. Структура зустрічі – вступ (налагодження контакту, правила), основна частина (методи, вправи, дискусія), завершення (підсумки, рефлексія, рекомендації).
4. Методи та техніки роботи – обґрунтування вибору, відповідність темі та групі.
5. Ролі ведучих – розподіл функцій між учасниками команди.
6. Очікувані результати та критерії успіху – які зміни чи ефекти плануються.
7. Етичні аспекти – конфіденційність, добровільність участі, безпечна атмосфера.
8. Часовий розподіл – орієнтовна тривалість кожного етапу.

Протокол проведення групової консультації

Протокол складається після проведення зустрічі та включає:

- Дата, час, місце проведення.
- Склад групи (кількість учасників, загальні характеристики).
- Мета зустрічі.
- Хід консультації:
 - вступ (налагодження контакту, правила),
 - основна частина (методи, вправи, реакції групи),
 - завершення (підсумки, рефлексія).
- Результати та спостереження (динаміка групи, активність, труднощі, позитивні моменти).
- Висновки та рекомендації (що вдалося, що потребує вдосконалення).
- Підпис студента та керівника.

Критерії оцінювання групової консультації

Критерій	Бал
Чіткість мети та структури плану	2
Вибір та обґрунтування методів	2
Етичність та професійність	2
Практична реалізація (ведення групи, взаємодія, досягнення результатів)	2
Якість протоколу, рефлексія та висновки	2
Разом	10

Критерії оцінювання під час проведення диференційованого заліку Оцінювання повноти і якості виконання завдань практики

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
5 б.	Відмінно	Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання всіх завдань практики (плани-конспекти та інші документи)
4 б.	Добре	Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання більшості завдань практики
3 б.	Задовільно	Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані не в повному обсязі письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики
2-0 б.	Незадовільно	Якщо характеристика від бази практики негативна, до заліку не надані або частково надані письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики

Оцінювання вчасності та якості оформлення документації

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
5 б.	Відмінно	Якщо щоденник і звіт оформлені у відповідності з вимогами, а зміст відбиває результати виконання основних завдань практики
4 б.	Добре	Якщо щоденник і звіт оформлені у відповідності з вимогами, а зміст не повністю відбиває результати виконання основних завдань практики
3 б.	Задовільно	Якщо щоденник і звіт оформлені переважно у відповідності з вимогами, а зміст приблизно відбиває результати виконання основних завдань практики
2-0 б.	Незадовільно	Якщо щоденник і звіт не відбивають результатів проходження практики або вони відсутні

Оцінювання демонстрації набутих знань і вмінь, захисту звіту про практику

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
5 б.	Відмінно	Якщо доповідь і відповіді на запитання вірні й повні
4 б.	Добре	

		Якщо доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками
3 б.	Задовільно	Якщо доповідь неповна, а відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками
2-0 б.	Незадовільно	Якщо доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи

Критерії диференціації оцінок з виробничої практики:

- оцінки «**відмінно**» заслуговує студент, котрий повноцінно й бездоганно виконав всю передбачену програмою практики діяльність; вміло і творчо вирішує професійні завдання, застосовуючи для цього різноманітні й адекватні методичні прийоми, суб'єктно-об'єкту взаємодію з клієнтами різного типу; відповідально виконує функції психолога;
- оцінки «**добре**» заслуговує студент, котрий повністю виконав програму практики, застосовуючи елементи творчого вирішення до професійних задач за допомогою необхідних методичних прийомів; вміє встановлювати контакт з клієнтами, який необхідний в професійній діяльності; відповідально виконує функції психолога;
- оцінки «**задовільно**» заслуговує студент, котрий повністю виконав програму практики, проте не виявляв креативності у вирішенні професійних задач; використовує обмежений перелік методичних прийомів; зазнає труднощів у встановленні необхідного контакту як з клієнтами, так із колегами; допускає деякі (незначні) порушення у ході виконання своїх професійних обов'язків;
- оцінки «**незадовільно**» заслуговує студент, котрий не в повній мірі поставився до виконання програми практики, допускаючи суттєві прогалини у вирішенні професійних задач; у встановленні необхідного контакту як з клієнтами, так із колегами зазнає великих труднощів; є порушником трудової дисципліни. Отримання студентом «незадовільної» оцінки за проходження виробничої практики є академічною заборгованістю.

Вимоги до звіту	Виробнича практика III (консультативна) вважається завершеною за умови виконання та дотримання студентами всіх вимог програми практики. Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про виробничу практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням виробничої практики. Звіт повинен містити короткий перелік виконаної роботи і аналіз її ефективності, а саме: загальну характеристику бази практики; опис результатів виконаної роботи і аналіз її ефективності згідно
-----------------	---

	<p>індивідуального плану студента-практиканта, загальні висновки про набуті за період практики знання, вміння, навички (компетентності та програмні результати). При цьому слід вказати переваги і недоліки, як у роботі самого студента, так і в змісті практики. Обов'язково висловити свої пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення виробничої практики. Складений студентами-практикантами звіт оформляється від руки чи на комп'ютері, має наскрізну нумерацію сторінок. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики та керівника бази практики.</p>
<p>Форми і методи контролю</p>	<p>Щотижневою формою контролю є перевірка керівником-методистом практики індивідуального (календарного) плану роботи студентів, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст, результати роботи, що, у свою чергу, додаються до звіту з виробничої практики. Відповідно, звітність з практики включає в себе такі етапи, як: оформлення індивідуального плану роботи, оформлення звіту з практики у відповідності до вимог програми практики та матеріалів, які підтверджують зміст звіту, звітність перед керівником-методистом, захист звіту перед комісією за умови виконання попередніх етапів. У період проведення практики контроль за її виконанням здійснюється як деканатом факультету, так і випусковою кафедрою. За результатами практики проводяться підсумкові конференції за участю студентів та викладачів кафедри з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращення умов та підвищення якості проходження практики студентами. За результатами практики проводиться залік. Оцінка результатів практики впливає з особливостей діяльності студентів і виявляє характер їх ставлення до майбутньої професійної діяльності</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту практики. До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію. Форма захисту практики - письмовий та усний публічний звіт студента-практиканта. Усний звіт студента включає: розкриття цілей і завдань практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.</p> <p>Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсяг виконаної роботи; - якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій; - організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта; - своєчасність і якість подання звітної документації.
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Форма контролю - залік. Підсумковий контроль у формі заліку здійснюється на основі зарахування всіх виконаних студентами завдань виробничої практики. Для цього отримані бали сумуються, а їх кількість не повинна бути меншою за 50 балів для успішного зарахування заліку. Зміст виробничої практики студентами університету регламентується Положенням про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://surl.li/gmccgp</p> <p>Форми оцінювання в університеті регламентуються згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» https://surl.li/kwlsow</p>

Оцінка за виробничу практику вноситься в електронний журнал, який створює керівник практики від факультету, згідно «Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» <https://surl.li/jiegml>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика навчальної дисципліни

На усіх етапах виробничої практики здобувачі повинні дотримуватися норм поведінки, прописаних у Положенні про академічну доброчесність у Карпатському національному університеті ім. В. Стефаника

Положення 1

<https://surl.li/urrqih>

Положення 2

<https://surl.li/jckfrb>

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії тощо. Політика проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики спрямована на створення атмосфери взаєморозуміння та взаємопідтримки у безпосередній взаємодії у системі «викладач-студент» з дотриманням правил професійної етики. При виконанні завдань неприпустимі недобросовісність та недбале ставлення до своїх обов'язків практичного психолога, нехтування правилами техніки безпеки. Невиконання завдань виробничої практики без поважної причини слугує підставою для незарахування студенту результатів. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених практикою. За необхідності чи наявності об'єктивних причин проходження виробничої практики студентів може здійснюватися в он-лайн режимі. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань. Документація практики, яка здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перезарахування практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин та із повторним її проходженням.

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://surl.li/sxpdye>

8. Рекомендована література

1. Мельничук, О. Б. Основи психоконсультації та психокорекції [Текст]: навч. посібник. 2-е вид. К. : Каравела, 2023. 390 с.
2. Мельничук, О. Б. Психологічна діагностика [Текст]: навч. посібник / Оксана Богданівна Мельничук. – 2-е вид., стер. – К. : Каравела, 2022. – 316 с.
3. Поліщук, С. А. Психологічні практики в системі підготовки практичних психологів [Текст]: навч.-метод. посібник. Суми : Універ. книга, 2024. 134 с.
4. Практикум з індивідуального психологічного консультації військовослужбовців, ветеранів та членів їхніх сімей [Текст]: навч.-метод. посібник / Хоружий С.М. та ін. К. : ЦУЛ, 2023. 90 с.
5. Панок В., Титаренко Т., Чепелева Н. Основи практичної психології [Текст] : підручник–3-те вид., стереотип. К: Либідь, 2006. 536 с.
6. Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника» ([Положення про організацію та проведення практики \(ред. 3\).docx](#)).
7. Розов, В. І. Адаптивні антистресові психотехнології [Текст] : навч. посібник. К. : Кондор, 2022. 278 с.
8. Серван-Шрейбер, Д. Антистрес. Комплексний підхід до керування емоціями. Новий спосіб життя [Текст] . К. : КНТ, 2024. 188 с.

Додаткова література:

Leshchynska O. Psychological counseling with the basics of psychotherapy [Text]: handbook. Ivano-Frankivsk : Symphony forte, 2022. 180 p.

Викладач _____

Федоришин Г.М.