

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет психології

Кафедра соціальної психології

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 22 ПСИХОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Рівень вищої освіти – \_\_перший (бакалаврський)\_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_ОП «Психологія»\_\_

Спеціалізація (за наявності)

Спеціальність \_\_С4 «Психологія»\_\_\_\_\_

Галузь знань \_ С «Соціальні науки, журналістика,  
інформація та міжнародні відносини»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № \_1\_ від “26” серпня 2025р.

м. Івано-Франківськ – 2025 р.

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Психологія менеджменту
Викладач (і)	Чуйко Оксана Михайлівна
Контактний телефон викладача	
E-mail викладача	oksana.chuiko@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
Консультації	Згідно розкладу

## 2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення психології менеджменту є психологічні закономірності управлінської діяльності в організації, психологічні та професійні вимоги до менеджера, психологічні основи управління персоналом; діяльність керівників (менеджерів) та їх підлеглих, яка реалізується шляхом виконання головних управлінських функцій, і управлінські відносини в системі «людина – людина»

## 3. Мета та цілі навчальної дисципліни

**Мета:** розкрити психологічні закономірності управлінської діяльності, вимоги до менеджера, дати студентам знання, що застосовуються при вирішенні психологічних проблеми діяльності менеджера.

**Цілі :**

- Розкрити теоретичні поняття і положення психології менеджменту, сучасні підходи до розуміння управлінської діяльності, психологічні закономірності управлінської діяльності, психологічні основи управління персоналом;
- Навчити студентів використовувати одержані знання для психологічного супроводу діяльності менеджера, реалізовувати основні напрями роботи практичного психолога в управлінській практиці.

## 4. Програмні компетентності та результати навчання

**Інтегральна компетентність** - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів і характеризуються комплексністю і невизначеністю умов

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії; володіння соціально-психологічними механізмами взаєморозуміння і взаємовпливу.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність організувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову, в т.ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання).

ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.

ПР14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

## 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12/4
практичні	18/6
самостійна робота	60/80

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4	С4 Психологія	2	Нормативна

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Психологія менеджменту як галузь знань Предмет, об'єкт, завдання, функції психології менеджменту. Основні поняття. Розвиток знань про управління у філософії, психології, соціології. Основні теорії управління. Роль психолога в управлінні. Методи дослідження психології управління	2 денна 1 заочна	2 денна	6 денна 9 заочна
Тема 2. Психологічні основи управлінської діяльності. Управління як основа діяльності менеджера. Види та рівні управління. Основні підходи до вивчення управлінської діяльності. Психологічні основи управління. Соціокультурний та етнопсихологічний аспекти управлінської діяльності. Поняття професійної етики менеджера.	денна	2 денна	6 денна 9 заочна
Тема 3. Функції управління. Планування та прийняття рішень, стратегування. Організація діяльності як функція управління. Психологічний зміст основних функцій менеджменту. Поняття планування та прийняття управлінських рішень. Стратегування як вид планування. Етапи розробки стратегії організації. Поняття КРІ як показників досягнення стратегічних цілей. Етапи прийняття управлінських рішень Методи прийняття управлінських рішень. Організація діяльності як функція управління. Делегування повноважень	2 денна 1 заоч	2 денна 1 заочна	6 денна 8 заочна
Тема 4. Мотивація діяльності як функція управління. Контроль як функція управління. Поняття мотивації. Нематеріальна мотивація. Основні підходи до вивчення мотивації діяльності. Залученість працівників. Розподілене лідерство як мотивація персоналу.	2 денна 1 заоч	2 денна 1 заочна	6 денна 8 заочна
Тема 5. Психологія лідерства та стилів управління Поняття та структура стилю управління та лідерства. Основні підходи до вивчення стилів лідерства. Трансформаційне лідерство. Лідерство як вищий рівень розвитку управління.		2 денна 1 заочна	6 денна 7 заочна

<p>Тема 6. Особистість менеджера: професійні та психологічні виміри.</p> <p>Професійно важливі якості і риси менеджера, софт скіли. Лідерство у діяльності менеджера. Мотивація та демотивація менеджера. Гендерні особливості управлінської діяльності.</p>	2 денна	2 денна 1 заочна	10 денна 11 заочна
<p>Тема 7. Організація як соціально-психологічна система в управлінській діяльності</p> <p>Поняття організації. Соціально-психологічні ознаки організації. Структури організації. Корпоративна культура організації. Поняття команди та командотворення</p>	2 денна	2 денна	6 денна 10 заочна
<p>Тема 8. Психологія управління персоналом та розвитку людського капіталу.</p> <p>Планування та підбір персоналу. Методи підбору персоналу. Професіограма, психограма, КРІ. Оцінка діяльності персоналу. Навчання та розвиток персоналу. Управління талантами. Розвиток кар'єри працівників. Підтримка психологічного благополуччя працівників, профілактика та подолання професійних стресів.</p>	2 денна 1 заочна	2 денна 1 заочна	8 денна 10 заочна
<p>Тема 9. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання.</p> <p>Поняття конфліктів в організації. Види та джерела конфліктів. Профілактика та попередження конфліктів. Основні методи подолання конфліктів. Керівник як модератор вирішення конфліктів підлеглих.</p>	денна	2 денна 1 заочна	6 денна 8 заочна
ЗАГ.:	12 год денна 4 год заочна	18 денна 6 год заочна	60 денна 80 заочна

## 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни

**Денна форма:**

Накопичування балів під час вивчення дисципліни ДЕННА ФОРМА		
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
Лекція		
Семінарське заняття	15	
Тести	10	
Практичне завдання 1	6	
Практичне завдання 2	4	
Контрольна робота	15	
Залік/Екзамен	50	
Максимальна кількість балів	100	

Накопичування балів під час вивчення дисципліни ЗАОЧНА ФОРМА		
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
Лекція		
Семінарське заняття	5	
Тести	15	
Практичне завдання 1	6	
Практичне завдання 2	4	
Контрольна робота	20	
Залік/Екзамен	50	
Максимальна кількість балів	100	

У журналі оцінювання відбувається згідно Положення про [Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти](#)

**Шкала оцінювання:**

Університетська	Національна		Шкала ЄКТС
90 - 100	5	відмінно	A
80 – 89	4	добре	B

70 – 79	4	Добре	С
60 – 69	3	задовільно	Д
50 – 59	3	Задовільно	Е
26 – 49	2	Не задовільно	Fх
1- 25	2	Не задовільно	F

Вимоги до письмових робіт (практичні завдання)

**Практичне завдання 1**  
**Психологічна оцінка управлінського профілю та лідерського потенціалу майбутнього менеджера (психограма)**

**Мета**

Провести комплексну психологічну оцінку професійно важливих якостей і лідерського потенціалу особистості як майбутнього керівника, сформулювати обґрунтовані професійні висновки та рекомендації щодо розвитку управлінських і лідерських якостей.

**Підготовка до практичного завдання (домашня самостійна робота)**

**1. Розробка психограми**

Скласти психологічний портрет (психограму) керівника певної ланки управління (на вибір), який включає: когнітивні якості; емоційно-вольові якості; мотиваційні характеристики; комунікативні якості; **лідерські якості (обов'язковий блок).**

Необхідно:

- згрупувати якості;
- визначити 5–7 ключових;
- коротко обґрунтувати їх значення.

При розробці психограми опиратись на виконання менеджерами основних функцій управління: планування та прийняття рішень, організації діяльності, мотивації, координації та контролю.

**2. Добір методик**

Підібрати 2–3 психодіагностичні методики відповідно до психограми.

Обов'язкова умова - щонайменше одна методика має бути спрямована на дослідження лідерських якостей або стилю лідерства.

Додатково - скласти короткий авторський опитувальник (5–10 запитань).

**3. Проведення діагностики (робота в парах — самостійно).** Кожен із пари буде виконувати роль психолога та роль опитуваного.

- Студенти обмінюються методиками.
- Кожен виконує роль опитуваного. Опитуваний дає відповіді на методики та повертає їх психологу (своєму партнеру по виконанню завдання)

● «Психолог» аналізує результати та готує письмовий висновок.

Цей етап виконується самостійно вдома як підготовка до практичного заняття.

### **Робота на парі**

1. Проведення бесіди на основі авторського опитувальника (15–20 хв):

- співвіднесення результатів із психогомою;
- аналіз лідерського потенціалу;
- обговорення готовності до управлінської діяльності.

2. Обмін ролями.

3. Обговорення труднощів прийняття професійного рішення.

### **Письмовий звіт повинен містити**

- ППП виконавця ролі психолога;
- ППП виконавця ролі опитуваного;
- назву управлінської посади;
- психогому (з виділенням лідерських якостей);
- опис методик;
- заповнені методики опитуваними;
- інтерпретацію результатів;
- висновок - професійне рішення щодо управлінського потенціалу;
- обґрунтовані рекомендації щодо розвитку управлінських і лідерських якостей;
- короткий аналіз проведеної професійної взаємодії.

Студенти заочної форми навчання все завдання виконують самостійно. Для проведення консультативної бесіди та обговорення результатів самостійно організовують онлайнзустрічі у двійках.

### **Критерії оцінювання (100-бальна шкала)**

**90–100 балів — А (Відмінно)**

Виконано всі етапи завдання у повному обсязі.

Психогома структурована, включає чітко визначений лідерський блок.

Методики підібрані обґрунтовано та відповідають психограмі.

Інтерпретація результатів системна, з поясненням психологічних механізмів. Професійне рішення чітке, аргументоване.

Рекомендації конкретні, індивідуалізовані, містять пропозиції щодо розвитку лідерських якостей.

Студент демонструє активну та професійну участь у парній роботі.

Завдання здано вчасно.

**80–89 балів — В (Добре)**

Виконано всі етапи роботи.

Психограма логічна, але може містити окремі неточності.

Лідерський блок визначено, але недостатньо деталізовано.

Інтерпретація результатів загалом правильна.

Професійне рішення сформульоване коректно, але аргументація частково узагальнена.

Рекомендації логічні, але не повністю конкретизовані.

Студент підготовлений та бере участь у практичній роботі.

Завдання здано вчасно або із затримкою до 7 днів.

**70–79 балів — С (Добре)**

Виконано всі етапи.

Аналіз результатів поверхневий.

Лідерські якості визначені формально.

Професійне рішення наявне, але аргументація недостатня.

Рекомендації загальні.

Участь у практичному занятті обмежена.

**60–69 балів — D (Задовільно)**

Виконано більшість завдань.

Є помилки в інтерпретації результатів.

Лідерський компонент розкрито частково.

Висновки загальні, без чіткої індивідуалізації.

Низька активність під час заняття.

**50–59 балів — E (Задовільно)**

Завдання виконано частково.

Відсутній системний аналіз.

Лідерський компонент не проаналізовано.

Рекомендації формальні.

Обмежена участь у парній роботі.

**25–49 балів — FX (Незадовільно)**

Виконані лише окремі елементи.

Відсутні обґрунтовані висновки.

Лідерський потенціал не проаналізовано.

Консультаційна бесіда проведена формально або не проведена.

**1–24 бали — F (Незадовільно)**

Психограма відсутня.

Методики не подані.

Завдання не виконано.

**Практичне завдання 2**

**Програма тренінгу (просвітницького/  
профілактичного заходу)**

**Завдання:** вибрати психолого-управлінське явище, розробити програму тренінгу з просвітницькою, профілактичною чи психокорекційною метою.

Студент самостійно обирає тему тренінгу в межах розглянутих у освітній компоненті (навчальній дисципліні) питань.

Наприклад:

Стиль керівництва;

Професійно-важливі якості та риси керівника;

Комунікабельність, соціально-психологічна компетентність, навички ділової взаємодії керівника

Мотиваційна сфера особистості керівника;

Професійний стрес та професійне вигорання керівника;

Стили управління;

Мотивація персоналу;

Командоутворення;

Поведінка в ситуації конфлікту та конфліктність керівника;

Кар'єрні орієнтації керівника;

Прийняття управлінських рішень

Вивчення етичних дилем в управлінській діяльності тощо

**Орієнтовні вимоги до програми тренінгу у  
психології управління:**

**Назва тренінгу.**

**Мета** – загальне призначення тренінгу.

**Цілі** – конкретні завдання тренінгу (які саме навички, вміння мають отримати учасники тренінгу).

**Аудиторія** – кількість осіб; хто саме має бути учасниками тренінгу.

**Тривалість** – орієнтовна кількість часу, який має бути присвячений тренінгу.

**Вступна частина тренінгу:** знайомство, домовленості ;

**Основна частина тренінгу:** техніки, вправи, які відповідають цілям тренінгу (мета тренінгу, короткий опис вправ); можна включати міні-лекції.

**Завершальна частина тренінгу:** підсумки, зворотній зв'язок учасників.

**Використана література:** вкінці - список використаних джерел (бібліографія), по тексту – покликання на джерела. Російські джерела не використовувати. Опирайтесь на сучасні джерела.

**Критерії оцінювання комплексного практичного завдання:**

**90–100 балів - Відмінно (А)**

виконано всі структурні вимоги завдання;  
проблема сформульована чітко, актуально, професійною мовою;  
мета і цілі логічно пов'язані між собою;  
структура тренінгу послідовна та методично обґрунтована;  
вправи відповідають поставленим цілям;  
використано релевантні наукові джерела;  
завдання здано вчасно.

**80–89 балів - Добре (В)**

виконано всі вимоги;  
можливі окремі неточності у формулюваннях;  
структура тренінгу загалом логічна;  
вправи здебільшого відповідають меті;  
опис джерел відповідає вимогам;  
завдання здано вчасно або із затримкою до 7 днів.

**70–79 балів - Добре (С)**

всі компоненти подані;  
недостатньо чітко сформульовані цілі або опис вправ;  
слабка аргументація вибору тренінгових блоків;

	<p>структура тренінгу потребує доопрацювання; опис джерел відповідає вимогам, можливо – відсутність покликання по тексту на деякі джерела</p> <p><b>60–69 балів - Задовільно (D)</b> виконано більшість вимог; допущено методичні помилки; опис тренінгу поверхневий; вправи подані без достатнього пояснення мети; опис джерел не відповідає вимогам</p> <p><b>50–59 балів - Задовільно (E)</b> виконано приблизно 50% вимог; відсутня чітка структура тренінгу; формальні або загальні формулювання; слабка відповідність темі курсу; опис джерел не відповідає вимогам</p> <p><b>25–49 балів - Незадовільно (FX)</b> виконано окремі елементи завдання; відсутня логіка побудови тренінгу; серйозні методичні помилки; завдання здано із суттєвим запізненням.</p> <p><b>1–24 бали - Незадовільно (F)</b> більшість структурних компонентів відсутні; завдання не відповідає темі; відсутнє методичне обґрунтування.</p> <p><b>Особливості оцінювання парної роботи</b> У разі виконання завдання у парах: студенти здійснюють <b>взаємооцінювання внеску кожного учасника</b>; остаточна оцінка формується з урахуванням: самооцінки; оцінки партнера; рішення викладача.</p> <p><b>Терміни виконання</b> завдання подається до останнього (9) семінарського заняття; порушення дедлайну знижує підсумковий бал відповідно до шкали.</p>
Практичні заняття	<p><b>Критерії оцінювання усних відповідей студентів на семінарських заняттях (100-бальна шкала)</b></p> <p><b>90–100 балів – «Відмінно» (A)</b> Тему засвоєно повністю, без прогалин.</p>

Студент вільно володіє поняттєвим апаратом, демонструє аналітичне та критичне мислення. Відповіді містять уміння аналізувати, диференціювати, узагальнювати інформацію, робити власні висновки. Студент може навести приклади. Використано не лише лекційний матеріал, а й посилання на сучасні наукові джерела, актуальні дослідження. Відповіді логічні, аргументовані, структуровані. Студент надає відповіді на додаткові питання у межах теми.

**80–89 балів – «Добре» (B)**

Тема засвоєна повністю, без істотних прогалин.

Студент уміє аналізувати, систематизувати, узагальнювати інформацію.

Надано повну відповідь на всі питання плану семінару.

Можливі незначні неточності чи несуттєві помилки, які не спотворюють змісту.

**70–79 балів – «Добре» (C)**

Відповідь здебільшого репродуктивного характеру (відтворення матеріалу без глибокого аналізу).

Відсутня цілісність у сприйнятті теми.

Допускаються неточності у використанні термінів та категорій.

Аналітичні вміння розвинені недостатньо, проте базове розуміння теми присутнє.

**60–69 балів – «Задовільно» (D)**

Знання фрагментарні, з помітними прогалинами.

Відповіді неповні, нечіткі, часто позбавлені логічної послідовності.

Простежується невміння інтегрувати матеріал, застосовувати знання на практиці.

Не дано відповіді на окремі питання плану семінару.

**50–59 балів – «Задовільно» (E)**

Знання поверхові, значні прогалини у засвоєнні матеріалу.

Відповідь здебільшого неповна або неструктурована.

Студент проявляє лише мінімальний рівень репродуктивних знань.

Відсутні приклади, аргументація, не продемонстровано практичного застосування знань.

**0–49 балів – «Незадовільно»**

	<p>Основні питання теми не засвоєні. Відсутнє вміння аналізувати, систематизувати, узагальнювати інформацію. Відповідь фрагментарна або відсутня. Не виконано завдання семінару, не продемонстровано мінімальних навичок роботи з матеріалом. <b>Студент денної форми має мати мінімум дві оцінки за роботу на парі, також враховується відвідування.</b> До уваги також береться активність студента під час проведення активних форм навчання (елементів тренінгу, аналізу кейсів тощо). Студент заочної форми має мати 1 оцінку.</p> <p>Відповідно складені <b>критерії оцінювання контрольної роботи:</b> Контрольна робота оцінюється за 100 бальною шкалою відповідно до % правильних відповідей від всієї кількості тестових питань у контрольному тестуванні.</p> <p><b>Критерії оцінювання тесту:</b> Тематичний тест включає 10 питань і оцінюються у 100 бальній шкалі відповідно до відсотків правильних відповідей від всієї кількості питань у тесті.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Студент допускається до екзамену, якщо виконає всі практичні та набере впродовж семестру не менше як 25 балів.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Екзамен. Передбачено письмові відповіді на білети. За умови дистанційного навчання (онлайн, заочна форма) екзамен проходитиме у тестовій формі на платформі дистанційного навчання d-learn.</p>

## 7. Політика навчальної дисципліни

<p><b>Письмові роботи:</b> Практичне завдання 2 здається до останнього (9) практичного заняття курсу. Тести до тем виконуються впродовж 3 днів після відповідного практичного заняття. <b>Якщо студент денної форми здає тестові та практичні завдання пізніше</b></p>
--

**зазначених термінів, зокрема в кінці курсу – зниження балів на 15-20%.**

Студенти **заочної форми** навчання виконують всі завдання (тести до тем, практичні завдання, контрольну роботу) за **тиждень до початку заліково-екзаменаційної сесії**. Якщо студент заочної форми навчання **не здає завдання вчасно – зниження балів (тести – на 15-20%, практичні завдання – на 15-20%)**.

Відтермінування здачі завдань самостійної роботи, практичних завдань у випадках хвороби чи якоїсь іншої вагомості для студента причини може бути дозволене за умови надання необхідної документації (довідки і т.д.)/

**Академічна доброчесність:** Політика курсу ґрунтується на принципах академічної доброчесності, що забезпечує її прозорість та законність діяльності і здійснюється на основі відповідних нормативних документів:

Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

(<https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/24/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf> );

Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

([https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/24/2023/11/34-06\\_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf](https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/24/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf) );

Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника

(<https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/24/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf> );

Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

(<https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/24/2024/02/34-03-polozhennia-pro-komisiuu-z-pytan-etyky-ta-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf> ).

#### **Відвідування занять:**

Студент має виконати всі завдання курсу. Студент, який пропустив заняття без поважних причин, не отримує бали за усні відповіді, знижуються бали за виконання практичного завдання, яке проводилось на парі. Студент, який пропустив 65% занять без поважних причин – не допускається до іспиту. Студент, який пропустив заняття з поважної причини, має право відпрацювати його. **Пропуски без поважних причин не відпрацьовуються.**

Студенти, які навчаються за **індивідуальним графіком**, виконують всі завдання згідно вимог, проходять тестування за темами. Оцінки за роботу на семінарських заняттях отримують за підготовку презентації по темі (самостійна робота) або ж підготовкою тестів до теми, проте виставляється до 75 % від загальної оцінки.

Якщо студент денної форми **пропустив усі заняття та не виконує завдання курсу** – здати дисципліну можливо шляхом проходження **повторного курсу**

Передбачено **додаткові бали** за активну участь на семінарських заняттях чи іншу активність

Студент приєднується до **курсу на платформу дистанційного навчання впродовж 1 місяця навчання**. Вкінці семестру студенти не приєднуються на курс.

#### **Неформальна освіта:**

Можливі зарахування курсів, які відповідають змісту дисципліни загалом чи її окремих тем. Такі курси зараховуються відповідно як опрацьована тема чи як виконане практичне завдання.

**Комунікація** з викладачем відбувається посередництвом старости (з приводу актуальних питань), при особливій потребі в'яснити окремі питання індивідуально (які не відображені у силабусі) – через електронну пошту.

## **8. Рекомендована література**

1. Афанасьєва Н.Є., Перелигіна Л.А. Теоретико-методологічні основи соціально-психологічного тренінгу: навчальний посібник. 251с <http://surl.li/wbivfd>
2. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посібник – Харків: ХНУРЕ, 2020. – 120 с. [https://www.researchgate.net/publication/340080478\\_Psihologia\\_upravlinna](https://www.researchgate.net/publication/340080478_Psihologia_upravlinna)
3. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалаг Лозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2017. 326 с. <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0060325.pdf>
4. Гура О. І., Гура Т. Психологія управління соціальною організацією [Текст]: навч. посібник. Рек. МОН. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015, 212 с.
5. Галян І.М. Психодіагностика [Текст] : навч. Посібник. Рек. МОН. К. : а. Академвидав, 2009. 464 с. (Сер. "Альма- матер")

6. Калениченко Р. А., Коханець А. С. Конфліктологія і психологія управління : Навч. посібник. К. : Компринт, 2021. 167 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi66/0048705.pdf>.
7. Карамушка Л. М. Психологічні тренінги для підготовки менеджерів та персоналу освітніх організацій (реалізація технологічного підходу): Навч. посібник. Київ, 2022. 144 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/731260/>
8. Методики дослідження психічного здоров'я та благополуччя персоналу організацій : психологічний практикум. Л. М. Карамушка, О. В. Креденцер, К. В. Терещенко, В. І. Лагодзінська, В. М. Івкін, О. С. Ковальчук ; за ред. Л. М. Карамушки. Київ : Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2023. 76 с.
9. Менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної ; Національний університет «Києво-Могилянська академія». – Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. – 460 с. – (Серія «Могилянський підручник») <https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/53f84838-a43f-4d3c-a0f0-ffc1f32365f0/content>
9. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навчальний посібник/2-ге видання, доповнене; Рек. МОН . К.: Академвидав, 2010 . 544 с.
10. Прийняття управлінських рішень [Текст]: навч. посібник [Ю. Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.]; за ред. Є.Петруні. К. : ЦУЛ, 2020. 216 с.
11. Психологія управління : навчальний посібник / укл. В. В. Ягоднікова. Одеса Видавець Букаєв В. В., 2022. 141 с. URL: <https://dspace.oano.od.ua/server/api/core/bitstreams/f69133d6-b20b-481e-a288-e6c24d5e231e/content>.
12. Психологія управління [Текст]: навч. Посібник / За загальною редакцією Д.І.Дзвінчука. .:ТОВ "СІК ГРУП УКРАЇНА", 2013. 293 с.
13. Технології забезпечення психічного здоров'я та благополуччя освітнього персоналу в умовах війни та післявоєнного відновлення: монографія / Л. М. Карамушка, О. В. Креденцер, К. В. Терещенко [та ін.]; за ред. Л. М. Карамушки. Київ: Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2024. 288 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/741857/>
14. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. — К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666с. <https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11437/danyuk.pdf?sequence=1&isAllo>  
[we](https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11437/danyuk.pdf?sequence=1&isAllo)
15. Чуйко О.М. Методики і тести в психології управління: довідково-методичний посібник/ О.М.Чуйко. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2010. 216с.
16. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар'єра : навчальний посібник / ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Івано-Франківськ. Видавець Супрун В.П., 2019. 364с. ISBN 978-617-7468-36-2.  
17. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Ме  
неджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.  
<https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/4f970bf7-3f37-4efb-98d9-cbd542d2bb39/content>  
18. Угрин О. Г. Психологія управління: практичний посібник / О. Г. Угрин. –  
Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 164 с. <http://surl.li/hbsil>

### Допоміжна

- 1.Чуйко О., Пронь Л. Аналіз психологічних критеріїв успішності кар'єри акторів. *Габітус. Науковий журнал*. Вип.31. Видавничий дім «Гельветика» 2021. С.163-168 <https://doi.org/10.32843/2663-5208.2021.31.28>
- 2.Чуйко О., Пронь Л. Гендерно-рольовий конфлікт акторів: особливості вияву. *Психологія особистості*: науковий теоретико-методологічний і прикладний психологічний журнал. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022. Т. 12. № 1. С. 80–88. doi: 10.15330/ps.12.1.80-88
- 3.Федоришин Г.М., Чуйко О.М., Формування толерантності до невизначеності як складова професійної підготовки майбутніх психологів в умовах євроінтеграції. *Вісник Львівського університету. Серія психологічні науки*. 2022. Спецвипуск. С.110-117. DOI <https://doi.org/10.30970/PS.2022.spec.15>
4. Чуйко О.М., Федоришин Г.М. Вплив соціально-психологічного клімату організації на мотивацію досягнень працівників. *Журнал сучасної психології*. №4 (27). 2022. С.77-84 DOI <https://doi.org/10.26661/2310-4368/2022-4-9>
- 5.Chuyko O., Kaminska A., Sviderska H., Kononenko T., Golubenko N. (2023). PROBLEMS OF GENDER TOLERANCE FORMATION IN THE CONTEXT OF THE INTRODUCTION OF MARTIAL LAW IN UKRAINE/ *Brazilian Journal of Education, Technology and Society (BRAJETS)* p.617-624, DOI <http://dx.doi.org/10.14571/brajets.v16.n3.617-624> (WoS)
- 6.Гуцуляк Н., Чуйко О., Дуб В. Стратегії подолання професійного стресу в управлінській діяльності. *Наука і освіта*. 2024. №1. С.47-52. <https://doi.org/10.24195/2414-4665-2024-1-8>
- 7.Khavula, R., Chuyko, O., Rodina, N., Korniienko, I., Bogdan, Z., & Kichuk, A. (2024). Stress Resistance of Personality in the Conditions of Organizational Culture in Ukraine. Specific Dependent Phenomena. *BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience*, 15(2), 175-190. <https://doi.org/10.18662/brain/15.2/571>